

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МК

Е.Н.Лунёва _____

" ____ " _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СПО

Дисциплины	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
ППССЗ специальности/ ППКРС по профессии	38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер)
Квалификация	Бухгалтер
Форма обучения	заочная
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий
Кафедра, Учебный план	Экономика 2023_38.02.01_ooo_z.plxosf.plx Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический
ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)
Разработчик (и):	к.э.н., доцент, Жукова Татьяна Васильевна

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Экономика

Заведующий кафедрой Стрежкова Майя Александровна

Дата утверждения плана уч. советом от 31.01.2024 протокол № 5.

Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 26.06.2024 протокол № 10

Новочеркасск 2024 г.

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Часов по учебному плану 90

в том числе:

аудиторные занятия 10

самостоятельная работа 78

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Консультации	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовк и	4	4	4	4
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	78	78	78	78
Итого	90	90	90	90

Виды контроля на курсах:

Зачет с оценкой	3	семестр
Домашняя контрольная работа	3	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	Цель дисциплины – формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета источников формирования имущества организации различных форм собственности, осознание значимости, места и роли учетной информации в системе управления для принятия управленческих решений.
-----	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		МДК.02
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	История	
3.1.2	Математика	
3.1.3	Менеджмент	
3.1.4	Основы бухгалтерского учета	
3.1.5	Психология общения	
3.1.6	Статистика	
3.1.7	Биология	
3.1.8	Информатика	
3.1.9	История	
3.1.10	Литература	
3.1.11	Математика	
3.1.12	Обществознание	
3.1.13	Основы безопасности жизнедеятельности	
3.1.14	Физика	
3.1.15	Физическая культура	
3.1.16	Химия	
3.1.17	География	
3.1.18	Иностранный язык	
3.1.19	Россия - моя история	
3.1.20	Русский язык	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Демонстрационный экзамен	
3.2.2	Защита дипломного проекта (работы)	
3.2.3	Квалификационный экзамен	
3.2.4	Квалификационный экзамен	
3.2.5	Квалификационный экзамен	
3.2.6	Квалификационный экзамен	
3.2.7	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	
3.2.8	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
3.2.9	Производственная практика по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
3.2.10	Учебная практика по выполнению работ по должности "Кассир"	
3.2.11	Учебная практика по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК 2.2. : Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;**

:

ПК 2.3. : Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

:

ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

:
ПК 2.1. : Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
:
ПК 2.6. : Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
:
ПК 2.7. : Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
:
ПК 2.4. : Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
:
ПК 2.5. : Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
:
ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
:
ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
:
ОК 01. : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
:
ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
:
ОК 07. : Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
:
ОК 08. : Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
:
ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
:
ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
:

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества						
1.1	Тема 1.1 Классификация источников формирования имущества: собственные и заемные источники. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 2.2. ПК 2.7. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Тема 1.1 Группировка имущества по источникам формирования /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 2.2. ПК 2.7. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Учет уставного капитала Экономическое содержание уставного капитала. Уставный капитал, уставный фонд, складочный капитал. Особенности формирования уставного капитала и его использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета. Изменение уставного капитала. Законодательное регулирование учета уставного капитала. Учет резервного капитала Экономическое содержание резервного капитала. Особенности его формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета. Особенности формирования резервного капитала в зависимости от организационно-правовой формы организации. Учет добавочного капитала Экономическое содержание добавочного капитала. Особенности его формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета. /Ср/	3	20	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 2.2. ПК 2.7. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 2. Раздел 2. Практика ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества						

2.1	Тема 2.4 Учет удержаний из заработной платы Обзор установленных удержаний и вычетов из оплаты труда (НДФЛ, взыскание по исполнительным листам, возмещение материального ущерба, удержания по заявлению работника и т.д.) /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 2.2. ПК 2.7. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Тема 2.4 Расчет удержаний из заработной платы на условном примере. /Пр/	3	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 2.2. ПК 2.7. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3	Тема 2.6 Учет кредитов и займов. Нормативно-правовое регулирование учета кредитов и займов Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. ПБУ-15/01 «Учет расходов по кредитам и займам». Классификация кредитов. Особенности бухгалтерского учета кредитов и займов Учет задолженности по полученным кредитам и займам. Учет расходов по полученным кредитам и займам. Отражение в бухгалтерской отчетности задолженности по долгосрочным и краткосрочным займам и кредитам. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 2.2. ПК 2.7. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	Тема 2.7 Отражение в бухгалтерском учете финансовых результатов от обычных видов деятельности и прочих операций. расчет прибыли /Пр/	3	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 2.2. ПК 2.7. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.5	Консультации /Конс/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 2.2. ПК 2.7. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.6	Зачет с оценкой /ЗаО/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 2.2. ПК 2.7. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

2.7	Учет нераспределенной прибыли: Учет чистой прибыли (убытка) текущего года и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Направление использования прибыли. Источники покрытия убытков. Аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет резервов: Понятие резервов. Виды резервов. Резервы формируемые за счет финансовых результатов. Учет труда и его оплаты. Основные принципы организации и построения системы оплаты труда Системы оплаты труда в организации и её вариативность. Действующие виды, формы и системы оплаты труда. Понятие минимального размера оплаты труда. Классификация персонала предприятия. Документальное оформление затрат труда и его оплаты Первичная документация по учету численности персонала и его движения на предприятии. Организация использования учета рабочего времени и начисленной оплаты труда. Документальное оформление изменений условий оплаты труда. Расчет начислений во внебюджетные фонды обязательного социального страхования. Расчет финансового результата от финансово-хозяйственной деятельности условного предприятия. Закрытие счетов 90"Продажи" и 91"Прочие доходы и расходы". /Ср/	3	54	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 2.2. ПК 2.7. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
-----	---	---	----	--	----------------------------------	---	--

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой

1. Учет формирования уставного капитала в акционерных обществах.
2. Учет формирования уставного капитала в обществах с ограниченной ответственностью.
3. Учет изменения уставного капитала.
4. Собственный капитал: понятие и структура.
5. Особенности учета вкладов в уставный капитал неденежными средствами.
6. Учет резервного капитала.
7. Учет добавочного капитала.
8. Учет целевого финансирования в коммерческой организации.
9. Учет целевого финансирования в некоммерческой организации.
10. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
11. Учет использования нераспределенной прибыли.
12. Учет резервов, формируемых за счет прибыли.
13. Учет резервных фондов, формируемых за счет затрат.
14. Учет оценочных резервов.

15. Учет инвестиционных кредитов.
16. Учет краткосрочных кредитов и займов.
17. Учет долгосрочных кредитов и займов.
18. Учет расходов по кредитам и займам.
19. Учет доходов по обычным видам деятельности.
20. Учет расходов по обычным видам деятельности.
21. Учет формирования финансовых результатов по обычным видам деятельности.
22. Учет прочих доходов.
23. Учет прочих расходов.
24. Учет формирования финансовых результатов от прочих видов деятельности.
25. Учет формирования финансовых результатов от финансово-хозяйственной деятельности организации.
26. Реформация баланса: понятие и назначение.
27. Учет доходов будущих периодов.
28. Учет кредиторской задолженности.
29. Формы и системы оплаты труда.
30. Основная и дополнительная заработная плата.
31. Сдельная форма оплаты труда: понятие и разновидности.
32. Повременная форма оплаты труда: понятие и разновидности.
33. Расчет пособия по временной нетрудоспособности.
34. Расчет отпускных.
35. Порядок начисления заработной платы.
36. Документальное оформление операций по учету оплаты труда.
37. Основные виды удержаний из заработной платы.
38. Расчет заработной платы к выплате.
39. Учет отчислений во внебюджетные фонды обязательного страхования.
40. Учет расчетов с поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.
41. Учет расчетов с бюджетом (счет 68).
42. Учет расчетов с внебюджетными фондами (счет 69).

6.2. Темы письменных работ

Контрольная работа (вариант выбирается: по теоретической части: по сумме двух последних цифр зачетной книжки. По практической части: по последней цифре зачетной книжки студента. Тест для всех одинаковый)

1. Теоретическая часть

1. Как формируется уставный капитал?
2. Для каких целей создается резервный капитал?
3. Как используется резервный капитал?
4. Какие операции отражаются по дебету и кредиту счета «Добавочный капитал»?
5. Порядок образования и использования суммы нераспределенной прибыли.
6. За счет каких источников покрываются убытки предприятия?
7. На каком счете ведется учет расчетов с учредителями?
8. В каком виде могут выплачиваться дивиденды?
9. На каких счетах учитывается собственный капитал предприятия?
10. В чем заключается сущность целевого финансирования?
11. Счета и субсчета для учета финансовых результатов деятельности предприятия.
12. Способы использования нераспределенной прибыли.
13. Способы погашения убытков.
14. Экономическая сущность прибыли.
15. Фонды и резервы, формируемые за счет нераспределенной прибыли.
16. Дивиденды: понятие, налогообложение, способы выплаты.
17. Документальное оформление начисления и выплаты дивидендов.
18. Порядок начисления заработной платы.

2. Тест

1. Что означает бухгалтерская запись: Д-т 84 К-т 80:
 - а) увеличение уставного капитала;
 - б) уменьшение уставного капитала;
 - в) увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученного имущества.
2. Уставный капитал подлежит обязательному уменьшению:
 - а) по желанию руководителя;
 - б) если стоимость чистых активов окажется меньше зарегистрированного размера уставного капитала;
 - в) в результате потерь от стихийных бедствий.
3. Добавочный капитал формируется:
 - а) из прироста стоимости имущества по переоценке, за счёт продажи акций по цене, превышающей их номинальную стоимость;
 - б) за счёт эмиссионного дохода;
 - в) из прироста стоимости имущества по переоценке, безвозмездно полученных ценностей и эмиссионного дохода.
4. Присоединение к доходам текущего года неизрасходованных сумм резервов сомнительных долгов отражается записью на счетах:

- а) Дебет 63-1 Кредит 91/1;
 б) Дебет 63-2 Кредит 84;
 в) Дебет 63-1 Кредит 90/1.
5. Запись: Дебет 83 Кредит 07 означает уценку стоимости:
 а) основных средств;
 б) незавершенного строительства;
 в) оборудования.
5. Нераспределенная прибыль отражается в пассиве баланса потому, что:
 а) это долг организации собственникам (учредителям, акционерам и т.д.);
 б) это кредитовое сальдо счета 84 «Нераспределенная прибыль, непогашенный убыток»;
 в) это главный источник формирования имущества организации;
 г) это требование ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».
6. Главной отличительной чертой целевого финансирования от других получаемых средств заключается в том, что:
 а) средства предоставляется от государства в виде государственной помощи;
 б) получаемые средства должны быть использованы строго по целевому назначению в соответствии с утвержденными сметами;
 в) эти средства не облагаются налогом на прибыль и НДС;
 г) расходование этих средств контролируется государственными или иными контролирующими органами.
7. Запись: Дебет 51 Кредит 86 означает:
 а) возврат неиспользованных по назначению денежных средств целевого финансирования;
 б) поступление целевого финансирования на расчетный счет предприятия;
 в) задолженность предприятия государственным органам по целевому финансированию;
 г) зачисление на расчетный счет предприятия спонсорской помощи от других организаций.
8. Добавочный капитал может использоваться:
 а) на покрытие убытков от операционной деятельности организации;
 б) на выплату дивидендов, если недостаточно средств нераспределенной прибыли;
 в) на формирование резервного капитала;
 г) по статьям расхода, соответствующим доходам, сформировавшим его.
9. Добавочный капитал- это:
 а) сумма, уплаченная акционерами сверх номинальной стоимости акций;
 б) денежные средства, вносимые акционерами дополнительно в уставный капитал при регистрации АО;
 в) денежные средства, полученные от акционеров АО в виде финансовой помощи;
 г) денежные средства, перечисленные в резервный капитал, формируемый кредитно-потребительскими кооперативами для погашения срочных обязательств.
10. Сумма непокрытого убытка отражается в бухгалтерском балансе:
 а) в активе баланса (на эту сумму увеличивается его валюта);
 б) в пассиве баланса, с уменьшением на эту сумму валюты баланса;
 в) вообще не отражается в балансе (ф1)
 г) на забалансовом счете.

3. Практическая часть:

Задача 1. Составить бухгалтерские проводки.

Учредительным договором ООО «Солнышко» предусмотрено формирование уставного капитала в сумме 50 000 руб.

Учредители ООО «Солнышко» - 2 юридических лица, вносят в уставный капитал по 25 000 руб.

Первый учредитель внес основные средства на сумму 25000 руб.

Второй учредитель перечислил 25000 руб. на счетный счет ООО «Солнышко».

Задача 2. На основании данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по учету образования уставного капитала акционерного общества хозяйственные операции.

- 1 Поступили от акционеров средства:
 - на расчетный счет 15 000
 - на валютный счет (1600 евро по курсу ЦБ РФ -70 руб. за 1 евро) (сумму определить)
- 2 Внесены предприятиями в оплату акций:
 - материалы 20 000
 - нематериальные активы 10 000
- 3 В собственность акционерного общества передано учредителям производственное здание:
 - первоначальная стоимость 500 000
- 4 В счет оплаты акций поступили долгосрочные ценные бумаги 10 000
- 5 Поступили средства в оплату акций 12 000
- 6 После регистрации отражается уставный капитал (сумму определить)

Задача 3. Зарегистрирован уставный капитал АО «Весна» на сумму 70 000 руб., в него входят 400 акций по номинальной стоимости 175 руб. 30 привилегированных акций. 160 обыкновенных акций.

В оплату акций акционерами внесены:

1. Основные средства 25 000 руб.;
2. Деньги на расчетный счет 15 000 руб.
3. Патент 10 000 руб.
4. Материалы 20 000 руб.

Составить корреспонденцию счетов по регистрации уставного капитала и взносов учредителей.

Задача 4. Физические лица: Абросимова И.С., Адиканов А.А., Зубарева А.Н., Кленина Н.Н. и Находнов А.А. создают

общество с ограниченной ответственностью на условиях равных долей в капитале.

Имеются следующие документы:

1. Зарегистрированный устав, уставный капитал 48 000 руб., договор учредителей.
2. приходный кассовый ордер № 1 на сумму 9 000 руб. – взнос Абросимовой И.С.
3. приходный кассовый ордер № 2 на сумму 8 500 руб. – взнос Адиканова А.А.
4. Акт приема персонального компьютера в качестве вноса на сумму 9 600 руб. – взнос Зубаревой А.Н.
5. Акт приема материалов на сумму 1500 руб. – взнос участника Клевиной Н.Н.
6. Акт приема вноса от акционера Находнова А.А. в виде банковского векселя на сумму 6 000 руб.
7. Участник общества Клевиной Н.Н. безналичным путем перечислила со своего вклада в банке на расчетный счет вновь созданного общества с ограниченной ответственностью 6500 руб. в качестве вноса в уставный капитал (банковская выписка).
8. Участник общества Адиканов А.А. сдал по акту строительные материалы в качестве вноса в уставный капитал на сумму 500 руб.
9. Организационные расходы по созданию общества составили 2500 руб. . Эти расходы зачтены участнику Находнову А.А. в качестве вноса в уставный капитал на основании предъявленных документов.
10. Все деньги, полученные в кассу общества от участников, сданы на расчетный счет общества.

Требуется:

1. сделать необходимые бухгалтерские проводки;
2. определить по каждому участнику сумму, подлежащую уплате в качестве вноса в будущие периоды; 58/98
3. составить вступительный бухгалтерский баланс (общество с ограниченной ответственностью зарегистрировано в налоговой инспекции и других государственных органах).

Задача 5. По итогам года организацией получена чистая прибыль (после налогообложения) в размере 130 000

В году, следующим за отчетным годом, по решению собрания акционеров 5% прибыли направлено на образование резервного капитала, оставшаяся часть прибыли направлена на выплату дивидендов работникам предприятия (60%) и акционерам, не являющимся работниками организации (40%).

Составить бухгалтерские проводки,

Задача 6. Отразить на счетах операции по учету образования уставного капитала акционерного общества за месяц.

- 1 Поступили от акционеров средства:
 - на расчетный счет 25 000
 - на валютный счет (1600 евро по курсу ЦБ РФ -73 руб. за 1 евро)
- 2 Внесены предприятиями в оплату акций:
 - материалы 40 000
 - нематериальные активы 20 000
- 3 В собственность акционерного общества передано учредителям производственное здание:
 - первоначальная стоимость 300 000
 - амортизация 75 000
- 4 В счет оплаты акций поступили долгосрочные ценные бумаги 11 000
- 5 Поступили средства в оплату акций 200 000
- 6 После регистрации отражается уставный капитал ?

Практические задания выполняются студентами на оценку частично в классе на практическом занятии под руководством преподавателя, а частично – самостоятельно дома. На следующем практическом занятии идет взаимопроверка выполненных заданий.

Задача №7

В отчетном периоде произведены следующие начисления:

1. Начислена основная заработная плата рабочим основного производства – 547000 руб.
2. Начислена премия за счет чистой прибыли прошлых лет администрации – 65000 руб.
3. Начислена основная заработная плата администрации предприятия – 256000 руб.
4. Начислена дополнительная заработная плата рабочим вспомогательного производства за счет ранее сформированного резерва – 129000 руб.
5. Начислена заработная плата рабочим, занятым в капитальном строительстве – 44000 руб.
6. Начислено пособие по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя – 3400 руб.
7. Начислено пособие по временной нетрудоспособности за счет средств ФСС – 10400 руб.
8. Начислены страховые взносы на социальные нужды и страховые взносы от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ставка 2%) на заработную плату работников.

В отчетном периоде из заработной платы удержаны:

1. НДФЛ – 92200 руб.
2. Алименты – 9500 руб.
3. В счет погашения материального ущерба – 17100 руб.
4. В счет погашения за товары, приобретенные работниками в кредит – 9000 руб.
5. В счет погашения выданного ранее кредита -7400 руб.

Требуется:

Отразить бухгалтерскими проводками начисления заработной платы и удержания из зарплаты. Рассчитать сумму заработной платы, причитающейся к выдаче на руки.

Задача №8

Рабочий основного производства отработал в феврале 2017 года 15 рабочих дней из 20 рабочих дней по графику. За

отработанное время ему начислена заработная плата по сдельным расценкам в сумме 7600 руб. Кроме этого ему согласно положения о премировании начислена премия за качество работ в размере 20% от ФОТ. Рабочий представил документ медицинского учреждения о временной нетрудоспособности с 19.02.17 по 28.02.17. Страховой стаж рабочего 6 лет и 5 месяцев. Рабочий был принят на работу с 01.02.17 года. Справки о начисленной заработной плате с прежнего места работы рабочий не представил. У рабочего двое детей. (МРОТ в 2017 году - 7500 руб.)

Требуется:

- Рассчитать сумму пособия по временной нетрудоспособности;
- Произвести начисление заработной платы и пособия по временной нетрудоспособности и удержаниями из заработной платы. Выполнить необходимые проводки.

Задача №4(СРС)

Менеджер отдела продаж отработал в марте 2017 года 8 рабочих дней. Ему установлен оклад в размере 10000 руб. Кроме этого ему согласно положения о премировании начислена премия в размере 2% от товарооборота (Сумма товарооборота за март – 50000 руб.). Менеджер представил документ медицинского учреждения о временной нетрудоспособности с 13.03.17 по 22.03.17. Страховой стаж менеджера - 2 месяца. Менеджер был принят на работу с 01.02.16 года. В расчетном периоде ему начислен заработок – 446000 руб. Весь расчетный период отработан работником полностью. Менеджер холост.

Требуется:

- Рассчитать сумму пособия по временной нетрудоспособности;
- Произвести начисление заработной платы и пособия по временной нетрудоспособности и удержаниями из заработной платы. Выполнить необходимые проводки.

Задача №5 (на практическом занятии)

Начислить заработную плату рабочему-повременщику 5 разряда с ЧТС 45 руб., который отработал по графику 132 часа, в том числе простой не по его вине – 7 часов, отработал в ночное время 20 часов (доплата за ночное время 20%), сверхурочно – первый день -3 часа, второй день – 1 час, третий день – 4 часа. Районный коэффициент -15%. Удержать НДФЛ из заработной платы рабочего, при условии, что он один воспитывает ребенка и является гражданином Украины.

Задача №9

Начислить заработную плату рабочему-повременщику 6 разряда с ЧТС 65 руб., который отработал по графику 122 часа, в том числе простой не по его вине – 6 часов, отработал в ночное время 5 часов (доплата за ночное время 15%), сверхурочно – первый день -1 час, второй день – 3 часа, третий день – 5 часов. Районный коэффициент -15%. Кроме этого, рабочий отработал в выходной день сверх установленного графика по производственной необходимости. Удержать НДФЛ из заработной платы рабочего, при условии, что он один воспитывает ребенка и является гражданином Белоруссии.

Задача № 10

Начислить заработную плату за март 2017 года рабочему сдельщику, который изготовил 155 деталей и расценкой 60 руб. за штуку. С 10 марта по 12 марта он болел, а 25 марта ушел в отпуск на 28 календарных дней. Страховой стаж работника – 5 лет и 2 месяца. Его заработок за 2015 год составил 124090 рублей, в том числе 18900 руб.- отпускные, 5000 руб. – материальная помощь. С 01.01.2016 года по 28.02.2016 года начислено 46000 рублей, а с 01.03.2016 года по 31.12.2016 года начислено 129000 рублей, в том числе 20800 руб.- отпускные за 28 календарных дня в июне и 3500 руб. дивиденды за 2015 год. Остальные месяцы отработаны в 2016 году полностью. За январь 2017 года начислено – сдельно 33000 рублей, за февраль 2017 года – 34500 рублей и эти месяцы отработаны полностью. Удержать НДФЛ с заработной платы за март, если у работника трое детей.

Задача № 11

Начислить заработную плату за май 2017 года рабочему сдельщику, который изготовил 100 деталей и расценкой 50 руб. за штуку. С 10 мая по 12 мая он болел, а 20 мая ушел в отпуск на 14 календарных дней. Страховой стаж работника – 6 лет и 6 месяцев. Его заработок за 2015 год составил 224090 рублей, в том числе 38900 руб.- отпускные, 10000 руб. – материальная помощь. С 01.01.2016 года по 31.03.2016 года начислено 96000 рублей, а с 01.04.2016 года по 31.12.2016 года начислено 1039000 рублей, в том числе 20800 руб.- отпускные за 28 календарных дня в июле и 5500 руб. дивиденды за 2015 год. Остальные месяцы отработаны в 2016 году полностью. С января 2017 года по 30 апреля 2017 года рабочий отработал период полностью и ему было начислено: по сдельным расценкам -90000 руб. Удержать НДФЛ с заработной платы за март, если у работника четверо детей. Рассчитать сумму заработной платы к выдаче на руки.

6.3. Процедура оценивания

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие

При подготовке к практическому занятию по МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» следует:

- внимательно изучить задание, определить круг вопросов;
- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
- подготовить (распечатать на бумажном носителе) необходимые бланки по налогообложению;
- составить необходимые таблицы и расчеты;

- выписать нормативных актов необходимые справочные данные;
- изучить рекомендованную литературу.

ПОДГОТОВКА К КОНТРОЛЬНЫМ РАБОТАМ

Контрольная работа – вид учебной и научно-исследовательской работы, отражающая знания, навыки и умения студента, полученные в ходе освоения дисциплины.

Цель контрольной работы- закрепление и углубление теоретических знаний по МКД 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» , овладение студентами методикой решения задач по учету источников формирования имущества.

Этапы подготовки:

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике.
5. Разберитесь с методологией решения задач по теме контрольной работы, которые были решены на практических занятиях;
6. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
7. Выучите определения основных понятий, законов.

НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА

Реферат–вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Этапы подготовки реферата:

1. Определить идею и задачу реферата.
2. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.
3. Найти нужную литературу по выбранной теме.
4. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

Только после предварительной подготовки следует приступить к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части:

- ☐ введение – значение проблемы, ее актуальность;
- ☐ текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором
- ☐ заключение
- ☐ список использованной литературы

ПОДГОТОВКА К ДОКЛАДУ

Начинать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

Особенно важно выделить в докладе проблемные вопросы и мнения различных специалистов. Обязательны ссылки на нормативно-правовые акты с учетом последних изменений.

ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Главная цель практических заданий по отдельным темам МЗК 02.01 – закрепление теоретических знаний практическими навыками проведения бухгалтерского учета собственных и заемных источников формирования имущества и составления необходимой первичной документации и учетных регистров.

В начале практического задания производится разбор теоретического лекционного материала на основе Методических указаний по теме задания. Методические указания содержат теоретический и практический материал с примерами и способами решения практических ситуаций.

Как правило, практические задания содержат сложные вопросы и задачи, требуют значительного объема знаний и времени на их выполнение. Поэтому практические задания частично выполняются на практических занятиях (наиболее сложные задачи), а частично – самостоятельно в виде домашней работы.

Для успешного выполнения задания необходимо правильное использование законодательных нормативно-правовых актов: нахождение необходимой информации в информационно-справочных источниках и правильная их трактовка.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Рефераты
доклады
практические задания
контрольные работы
зачет с оценкой

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шахбанов Р. Б., Шахбанова С. Р.	Бухгалтерский учет: учебное пособие для СПО и вузов	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Агеева О.А., Шахматова Л.С.	Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО	Москва: Юрайт, 2017
Л2.2	Кудряшова Ю. Н.	Практики: методические указания для СПО	Самара: СамГАУ, 2021

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
7.2.2	Бухгалтерский учет и налоги: портал	http://businessuchet.ru/
7.2.3	Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
7.2.4	База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ»	https://www.minfin.ru/ru/statistics/
7.2.5		

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	1С Предприятия	Договор поставки № РВ0000816 от 21.11.2017 г. ООО «1С-ГЭНДАЛЬФ»
7.3.2	Opera	
7.3.3	1С Предприятия	Договор поставки № РВ0000816 от 21.11.2017 г. ООО «1С-ГЭНДАЛЬФ»
7.3.4	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.5	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно

7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.4.2	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	310	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Экран настенный рулонный GENA Eco Master Rollo 244*224см Matte – 1 шт.; Ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт.; Видеопроектор NEC VT46RU – 1 шт.; Компьютер IMANGO Partner PC на базе Intel Celeron с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 9 шт.; Компьютер IMANGO Flex 330/ЖК-монитор 19* с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 8 шт.; Компьютер IMANGO Flex 340/ЖК-монитор 19* с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 8 шт.; Принтер Canon LBP-1120 – 1 шт.; Принтер Samsung SCX-4016 – 1 шт.; Принтер Canon LBP-2900 – 1 шт.; Сканер HP SkanJet3500C – 1 шт.; Доска – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия – 7 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	233	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Коммутатор сетевой; Компьютеры, объединенные в локальную сеть с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Системный блок – 14 шт.; Монитор ЖК - 14 шт.; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.

8.3	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины [Элек-тронный ресурс]: (приняты учебно-методическим советом института протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) /Новочерк. инж. мелиор. ин-т ДонскойГАУ. – Электрон. дан. – Новочеркасск, 2017. – Режим доступа: http://www.ngma.su		